

Regelsæt for afholdelse af bestyrelsesmøde i Servicesektoren FOA Nordsjælland

- Indkaldelse + dagsorden sendes elektronisk 2 uger før mødet skal afholdes
- Dagsorden har primært faste punkter og er ens fra gang til gang
- Meddelelser fra formanden m.fl. står først på dagsorden
- Alle beslutningspunkter på dagsordenen er beskrevet med en "kort" sagsfremstilling
- Beslutningspunkter har som regel en indstilling for formanden
- Mødets primære formål er at diskutere forskellige problemstillinger fra hverdagen = "snakkemøde"
- Mødets primære formål er at beslutte aktiviteter = "fremlæggelse af sager-møde"
- Møderne må gerne være lidt længere, men til gengæld mødes vi ikke så tit
- Formanden er fast mødeleder, da han kender sagerne
- Møderne starter kl. 17:00
- Møderne varer max. til kl. 20:00
- Møderne holdes med "let spising"
- Møderne holdes med rygepauser
- Møderne holdes på skift mellem Helsingør og Hillerød
- Referaterne udsendes en uge efter mødet og godkendes på mødet
- Man ønsker referaterne på hjemmesiden
- Man har selv ansvar for at følge op på de beslutninger, der træffes på møderne
- Referenten fører en to-do liste, der tages op på hvert møde

